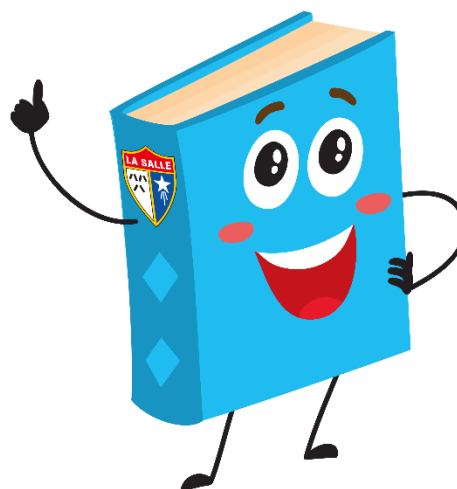


Biblioteca Ir. Ângelo Dalmás



Apresentação:

A Biblioteca Ir. Ângelo Dalmás, inaugurada em 17 de abril de 2012, integrante da Rede de Bibliotecas Lassalistas (REDEBILA), é um espaço diferenciado e acolhedor destinado para toda a Comunidade Educativa. Alinhada com o Planejamento Pedagógico Lassalista, prioriza o incentivo à leitura, a construção do conhecimento e a pesquisa escolar. Tem por missão a formação leitores críticos, conscientes e criativos. Utiliza o sistema Pergamum para gerenciamento dos processos técnicos e de organização.



Objetivos:

- Apoiar e intensificar a consecução dos objetivos educacionais definidos na missão e no currículo da escola;
- Oferecer oportunidades de vivências destinadas à produção e uso da informação voltada ao conhecimento, à compreensão, imaginação e ao entretenimento;
- Organizar atividades que incentivem a tomada de consciência cultural e social, bem como de sensibilidade;
- Trabalhar em conjunto com estudantes, professores, administradores e pais, para o alcance final da missão e objetivos da escola;

- Promover leitura, recursos e serviços da biblioteca escolar junto à Comunidade Educativa e ao seu derredor.

Estrutura física:

A Biblioteca ocupa uma área de aproximadamente 250 mt², distribuídos em:

- Brinquedoteca: Educação Infantil ao 1º Ano do EF;
- Seção Infantil: 2º Ano do EF ao 4º Ano do EF;
- Biblioteca Principal: A partir do 5º ano do EF;

Acervo:

O acervo com mais de dezoito mil títulos e mais de trinta e dois mil volumes, é composto de materiais bibliográficos de diversas áreas do conhecimento que abrange desde livros didáticos, publicações periódicas, obras de referência (dicionários, enciclopédias, almanaques e manuais), conhecimentos gerais, Literatura Infantil, Literatura Infantojuvenil, Literatura Mundial, História, Produções Lassalistas a obras paradidáticas.

Serviços oferecidos:

- Empréstimo de material bibliográfico;
- Empréstimo local de Chromebooks;
- Mediações de leitura;
- Horas do Conto;
- Curadorias literárias;
- Auxílio e orientação à pesquisa escolar;
- Levantamento e pesquisa bibliográfica;
- Ações culturais de fomento à leitura;
- Plataforma Árvore de Livros (mais de trinta mil títulos);
- Reserva de sala para reuniões (com agendamento prévio);
- Orientação e treinamento para o uso do acervo e do Catálogo da Redebila.

Empréstimo de material bibliográfico:

- O empréstimo de materiais bibliográficos pela Biblioteca Ir. Ângelo Dalmás é permitido à toda comunidade educativa: docentes, colaboradores, estudantes, pais e responsáveis.
- Para colaboradores, estudantes, pais e responsáveis é permitido o empréstimo de um material bibliográfico por semana.
- Para docentes é permitido o empréstimo de até cinco materiais bibliográficos por semana.
- A Biblioteca é de livre acesso às estantes.

Material bibliográfico de consulta local:

O material bibliográfico de consulta local (obras de referência) como dicionários, enciclopédias, almanaques e livros didáticos são emprestados somente para uso em sala de aula. Ao final da utilização deverão retornar à Biblioteca.

Reservas e renovações:

- O usuário pode reservar os materiais que estiverem emprestados, diretamente no Balcão de Atendimento ou pela Internet, no link <https://biblioteca.unilasalle.edu.br/biblioteca> utilizando-se senha pessoal;
- A renovação do material é permitida, desde que o material não esteja em atraso nem reservado para outro usuário e também pode ser feita pela internet, utilizando-se senha pessoal;
- As senhas pessoais para renovação online deverão ser cadastradas presencialmente no setor de atendimento da biblioteca;

Guarda-Volumes:

- Ao entrar na Biblioteca, todos os usuários deverão guardar seus pertences (bolsas, mochilas e similares) no guarda-volumes;

- Para utilização do guarda-volumes, a retirada da chave deverá ser feita no setor de atendimento;
- O guarda-volumes destina-se exclusivamente para guardar pertences dos usuários durante a sua permanência na Biblioteca;
- A chave é de responsabilidade do usuário, permanecendo com ele durante a permanência na Biblioteca. A Biblioteca não se responsabiliza por valores ou objetos deixados em suas dependências;
- Em caso de extravio ou dano à chave ou ao chaveiro do guarda-volumes, o usuário deverá pagar o valor de R\$40,00;
- O usuário que sair da Biblioteca, por qualquer motivo, deverá retirar seu material do guarda-volumes e devolver as chaves no balcão de atendimento.

Multas:

- O usuário é responsável pela devolução do material no prazo estipulado no dia do empréstimo. Em caso de atraso, o sistema gera uma multa de R\$1,00 (um real) por dia, por material.
- Os estudantes da Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental estão isentos de multa, mas não é permitida a retirada de outro livro até que sua situação seja regularizada.
- A multa pode ser paga com doação de livros e gibis que tenham sido publicados nos últimos dez anos, diretamente no balcão de atendimento da Biblioteca.

Perdas ou danos aos materiais bibliográficos:

Em caso de dano ou extravio (perda) do material bibliográfico, será solicitado a reposição de material similar e que esteja em condições de uso.

Uso dos espaços físicos:

- Os espaços físicos da Biblioteca podem ser utilizados por toda a Comunidade Educativa, mediante reservas feitas com antecedência.

- Somente poderão permanecer na Biblioteca os alunos que estiverem em intervalo ou durante o período da disciplina de Língua Portuguesa destinado para uso do espaço, de acordo com o Cronograma de Práticas Leitoras.
- No turno inverso de suas atividades o aluno deverá dirigir-se ao SCT para buscar a autorização e entregá-la na Biblioteca.

Uso de Chromebooks:

A utilização dos Chromebooks se restringe exclusivamente às pesquisas escolares. Dessa forma, não serão permitidos acesso à Redes Sociais e nem a jogos eletrônicos;

Orientações gerais:

- Para conservação e limpeza do local, não é permitido lanchar na biblioteca;
- Usar o tom de voz baixo;
- Não correr ou gerar aglomerações;
- Não se ausentar do local, deixando seus pertences;
- Não danificar, sublinhar ou fazer anotações nos materiais bibliográficos
- Tratar com cuidado e zelo todo o acervo e recursos da Biblioteca;

Confira aqui:

[Tutorial para RENOVAÇÃO ONLINE](#)

[Tutorial para PESQUISA NO PERGAMUM](#)

Horário de atendimento:

De segunda à sexta-feira das 7h às 19h.

Contato:

Telefone: 3476-8691

E-mail: biblioteca.canoas@lasalle.org.br

Responsável:

Iuri Noimann Hatsek

Bibliotecário CRB 10/2306

E-mail: iuri.hatsek@lasalle.org.br